

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
Nit Emisor: 85249092
SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA
24 CALLE 8-018 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9B2E8BC-E3BC-43D4-8D72-3FBD8C85789A
Serie: D9B2E8BC Número de DTE: 3820766164
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:24:13
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:24:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D9B2E8BC, número de DTE 3820766164 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Evelyn Yesenia Quintanilla Peña, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
DPI: 2790 54122 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 85249092

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764613600929	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 12:26 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 12:24:13		
Emisor:	85249092		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D9B2E8BC-E3BC-43D4-8D72-3FBD8C85789A		
Serie:	D9B2E8BC		
Número del DTE:	3820766164		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T12:24:1306:00D9B2E8BCE3BC43D48D723FBD8C85789A		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:25:32		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 12:25:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85249092
NOMBRE	EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información para generar resultados sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó información oportuna para dar respuesta a solicitudes sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio, por la autoridad superior. 	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en actualizar expedientes del talento humano a contratar de acuerdo los requerimientos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó servicios técnicos en la actualización de expedientes del personal bajo los renglones 011, 022y 031. Compilado de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029, para su actualización según los requerimientos para el periodo de fiscal 2026; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal contratado. 	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a Recursos Humanos del viceministerio	<ul style="list-style-type: none"> • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de vacaciones, permisos, constancias laborales y/o de ingresos, agilizando de los procesos administrativos de dichas solicitudes del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a la programación de vacaciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos recepción y revisión de papelería del personal bajo el renglón presupuestario 031 y a la vez la gestión de firma de contrato para el periodo fiscal 2026 	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en compilar la información ingresada para su traslado oportuno de los temas concernientes de Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se compiló y trasladó de los informes de actividades semanales del personal bajo el renglón presupuestario 011 y 031. • Se colaboró con la compilación y archivo oportuno de los informes de novedades de cada guardián de las distintas instalaciones de los centros de producción de este Viceministerio. • Se compilo la información recibida en recursos humanos, llevando el archivo oportuno de los mismos. 	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en ordenar y trasladar los diferentes documentos relacionados al área de recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con el listado de proyección de servicios técnicos y servicios profesionales a contratar en 2026. • Se colaboró con la elaboración de programación de servicios técnicos y profesionales a contratar en 2026. 	100%	Finalizado

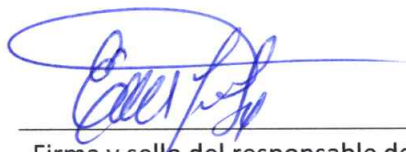
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la revisión y traslado de documentación del personal bajo renglón 029 como lo son facturas e informes actividades realizadas correspondiente al mes de diciembre 2025. 		
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con el cálculo oportuno de la solicitud de reprogramación de cuota de y compromiso correspondiente al mes de diciembre 2025 para pago de servicios del personal bajo renglón 029. Se colaboró con el cálculo oportuno de la solicitud de reprogramación de cuota de compromiso y devengado correspondiente para pago de sentencias Judiciales del renglón 029. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
 DPI: 2790 54122 1703
 Celular: 3241-5267

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cincuenta y un mil quetzales exactos.		Q.51,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información para generar resultados sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó información oportuna para dar respuesta a solicitudes sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio, por la autoridad superior, durante el periodo de contratación. Se brindó información sobre el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 durante el periodo fiscal 2024 y 2025 a requiriendo de la autoridad superior, durante el periodo de contratación. 	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en actualizar expedientes del talento humano a contratar de acuerdo los requerimientos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó servicios técnicos en la actualización de expedientes del personal en general, durante el periodo de contratación. Compilado de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029, para su actualización según los nuevos requerimientos para el periodo de fiscal 2025; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación 	100%	Finalizado



	<p>del personal contratado. Durante el periodo de contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilado de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029, para su actualización según los requerimientos para el periodo de fiscal 2026; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal contratado. • Se realizó compilación de documentos personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal. Durante el periodo de contratación. 		
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de vacaciones, permisos, constancias laborales y/o de ingresos, agilizando de los procesos administrativos de dichas solicitudes del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031, durante el periodo de contratación. • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de firma de contrato, revisión de fianza, revisión de actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas, durante el periodo de contratación. • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a la programación de vacaciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos recepción y 	100%	Finalizado

	revisión de papelería del personal bajo el renglón presupuestario 031 y a la vez la gestión de firma de contrato para el periodo fiscal 2026.		
4) Servicios técnicos en compilar la información ingresada para su traslado oportuno de los temas concernientes de Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se compiló la información sobre la contratación de personal bajo el renglón 029 del periodo fiscal 2025, durante el periodo de contratación. • Se compiló y trasladó de los informes de actividades semanales del personal bajo el renglón presupuestario 011 y 031, durante el periodo de contratación. • Se colaboró con la compilación y archivo oportuno de los informes de novedades de cada guardián de las distintas instalaciones de los centros de producción de este Viceministerio, durante el periodo de contratación. • Se compilo la información recibida en recursos humanos, llevando el archivo oportuno de los mismos, durante el periodo de contratación. • Compilación y traslado oportuno de cartas de Conocimiento y compromiso del Código de Ética Institucional y del Ejecutivo Acuerdo Gubernativo 62-2024 del Presidente de la República, en cada contratación. 	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en ordenar y trasladar los diferentes documentos relacionados al área de recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con la revisión y traslado de documentación del personal bajo renglón 029 como lo son facturas e informes actividades realizadas de julio a diciembre de 2025. • Se colaboró con el listado de proyección de servicios técnicos y servicios profesionales a contratar en 2026. • Se colaboró con la elaboración de programación de servicios técnicos y profesionales a contratar en 2026. 	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con la creación de servicios en el sistema de guateminas para el personal a contratado de julio a diciembre de 2025. • Se colaboró con el cálculo oportuno de la matriz de prioridades presupuestarias correspondiente al periodo fiscal 2025. • Se colaboró con el cálculo oportuno de la programación de cuota del III, cuatrimestre correspondiente al periodo fiscal 2025 para pago de servicios del personal bajo renglón 029 • Se colaboró con el cálculo oportuno de la solicitud de cuota de devengado y compromiso julio a diciembre de 2025 para pago de servicios del personal bajo renglón 029. • Se colaboró con las requisiciones del talento humano a contratar bajo renglón 029 del periodo correspondiente de julio a diciembre de 2025. • Se colaboró con el cálculo oportuno de la solicitud de reprogramación de cuota de compromiso y devengado correspondiente para pago de sentencias Judiciales del renglón 029. 	100%	Finalizado
--	---	------	------------

En base a la necesidades de servicios técnicos en aleccionar las actividades concernientes a temas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, se brindó información sobre temas relacionados a recursos humanos para dar respuesta a auditorias y requerimientos de diferentes servidores públicos; se realizaron las respectivas actualizaciones de los expedientes del talento humano contratado bajo el renglón presupuestario 029 para prestar servicios al Viceministerio, también se actualizaron los documentos del personal bajo el renglón presupuestario 011, 031 y 022 según los requerimientos de la dirección de Recursos Humanos del MAGA; se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a gestiones necesarias en el área de recursos humanos y con ello cumplir con el tiempo estipulado; se compilo de manera física y digital los diferentes documentos tanto de contrataciones como solicitudes, informes, oficios y actualizaciones de datos de temas relacionados a recursos humanos para tener de primera mano la información; se colaboró con el proceso de contracción del personal bajo el renglón presupuestario 029, apoyando con la elaboración de la minuta de oficio de solicitud de contratación,

programación y/o reprogramación de los servicios, requisiciones, revisión de conformación de expedientes, compilado de fichas en el sistema de recursos humanos, elaboración de contratos, traslado de acuerdos ministeriales para firma, gestión de firma de contratos, recepción de fianza y certificación de fianza de los contratos, recepción y revisión de actualización de datos ante la contraloría general de cuentas, escáner y traslados de documentos para publicación ante el sistema de guatecompras, publicación de los contratos ante la Contraloría General de Cuentas y compilación de demás documentos relacionados al expediente administrativo de cada colaborador, con el fin de que toda la documentación se encuentre en orden según los lineamientos sugeridos de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio; se apoyó con las minutas de solicitud de cuotas cuatrimestrales y mensuales del compromiso y denegado para pago mensual de los diferentes colaboradores bajo el renglón presupuestario 029; se colaboró mensualmente con la recepción y revisión de informes mensuales e informes finales y facturas de los colaboradores bajo el renglón presupuestario 029, así mismo se colaboró con el proceso de compromiso de pago en el sistema de guatenominas; a antes descrito se realizó durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

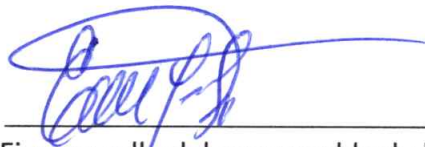

Evelyn Yesenia Quintanilla Peña

DPI: 2790 54122 1703

Celular: 3241-5267

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados y
suscribió el contrato administrativo

Eimer Leonel Salazar Mejía
Vicominiestro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-