

Factura Pequeño Contribuyente

MARJORIE MAITE , BALÁN HERRARTE DE GUZMÁN
Nit Emisor: 93312822
SERVICIOS PROFESIONALES BALAN
3 CALLE EL CENTRO BARRIO EL CENTRO, zona 2, FLORES, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FB32F2F-4EA3-4E84-B9ED-30CB4E5F2C98
Serie: 9FB32F2F Número de DTE: 1319325316

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:22:01
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:22:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-116, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-22-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9FB32F2F, número de DTE 1319325316 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán, ampara el pago de servicios Profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-116 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-22-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
DPI: 2776 10818 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764628898078	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 4:41 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:22:01	
Emisor:	93312822	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BALAN	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9FB32F2F-4EA3-4E84-B9ED-30CB4E5F2C98	
Serie:	9FB32F2F	
Número del DTE:	1319325316	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:22:0206:009FB32F2F4EA34E84B9ED30CB4E5F2C98	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 16:40:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 04:40:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93312822
NOMBRE	MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-116 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-22-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Nueve Mil Quetzales Exactos		Q. 9,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Apoyé en la redacción de oficios que son solicitados por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo en respuesta de requerimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se solicitan en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en responder traslados que remiten del Vice Despacho y solicitan información a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado



2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en solicitar cotizaciones para la adquisición de insumos, vehículos que son necesarios para desarrollar las actividades de campo y administrativas en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Apoyé en orientar a las personas que solicitan información en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Apoyé en atender las adquisiciones que son realizadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo siempre y cuando teniendo en cuenta la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para la adquisición de los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Apoyé en realizar Opiniones Técnicas Favorables previo a la adjudicación de las compras solicitadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepcionar facturas e informes mensuales del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para así poder llevar a cabo el pago de los honorarios de cada colaborador.	100%	Finalizado

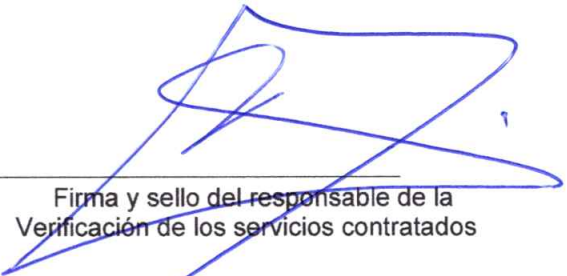
	Se Apoyó con ingresar al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos que se envían a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
 DPI: 2776 10818 1703
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo J. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de Coordinación de Recursos
 Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-7-1-116
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-22-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cincuenta y Cuatro Mil Quetzales Exactos		Q. 54,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Apoyé en la elaboración de oficios que son solicitados por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se solicitan en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a traslados que remiten del Vice Despacho y solicitan información a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en solicitar cotizaciones para la adquisición de insumos que son necesarios para desarrollar las actividades de campo y administrativas en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Apoyé en orientar a las personas que solicitan información en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Apoyé en atender las adquisiciones que son realizadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo siempre y cuando teniendo en cuenta la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para adquirir los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para adquirir los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar Opiniones Técnicas Favorables previo a la adjudicación de las compras solicitadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepcionar facturas e informes mensuales del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para así poder llevar a cabo el pago de los honorarios de cada uno.	100%	Finalizado
	Se Apoyó con ingresar al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos que se envían a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación, se prestaron los servicios profesionales en recepcionar la documentación física y por medios electrónicos, redactar oficios, recepcionar facturas e informes del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo, se recibieron y se les dio respuesta a los traslados que son requeridos a la Dirección por parte del señor Viceministro; se apoyó en la cotización de insumos; se gestionó las firmas de los informes de avance físico financiero para luego trasladarla donde corresponde; y se gestionó la Reprogramación y Ejecución de metas físicas para luego trasladarla donde corresponde de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
DPI: 2776 10818 1703
Celular: 5515-6475


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-



**COLEGIO DE ABOGADOS Y
NOTARIOS DE GUATEMALA**



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

MARJORIE MAITE BALAN HERRARTE

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 37662

Desde el: 26/08/2022, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Emitido en Guatemala, 1 de septiembre de 2025

Documento generado automáticamente - Certificado No. 9fc6db9b-e1ee-4782-9bc3-f82d37af60de
0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro, Edificio Colegio de Profesionales 7º y 8º nivel. 01015, Guatemala, Guatemala
Teléfono: (+502) 2303-7575
Correo: info@cang.org.gt