

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA LORENA , CONSTANCIA ALONZO

Nit Emisor: 106710044

GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO

9 CALLE 2-45 COLONIA VAZQUES, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CDB7A333-FC80-4CC0-90FC-E3F8A58A0458

Serie: CDB7A333 Número de DTE: 4236266688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:35:06

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:35:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 7,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CDB7A333, número de DTE 4236266688 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025. Conste. Flores. Peten. 31 de diciembre del 2025.

(F)

GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO

DPI: 3292 93516 1105

(F)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 106710044

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606819086	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 06:35:06	
Emisor:	106710044	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CDB7A333-FC80-4CC0-90FC-E3F8A58A0458	
Serie:	CDB7A333	
Número del DTE:	4236266688	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T06:35:0706:00CDB7A333FC804CC090FCE3F8A58A0458	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:31:35	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:32:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106710044
NOMBRE	GILDA LORENA, CONSTANCIA ALONZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la revisión y registro de 132 facturas y documentos de respaldo de las diferentes Direcciones del Viceministerio, necesarios para la publicación en los distintos sistemas correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025. 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de facturas para el pago de nómina con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025. 	100%	Finalizado

Lorena Alonzo

3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la digitalización de 132 facturas, verificadores e informes mensuales de los contratistas de las diferentes Direcciones del Viceministerio. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos en Recursos Humanos y en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la atención de solicitudes de información que solicitaron usuarios internos y externos del Viceministerio. • Brinde apoyo técnico a usuarios internos y externos. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé apoyo e la digitalización, recepción y entrega de correspondencia en la Dirección de Recursos Humanos, Acciones de Personal, Asesoría jurídica, Vice Despacho VICEPETEN. - Se brindo apoyo en la revisión y consolidación de 34 expedientes para contratación del personal 031 "Jornales". 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO
 DPI: 3292 93516 1105
 Celular: 4241 -2323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado:	CUARENTA Y DOS MIL QUETZALES EXACTOS	Q 42,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la revisión y registro de 788 facturas y documentos de respaldo, registro de contratos y documentación de respaldo generada por las distintas Direcciones del Viceministerio, para su publicación en los sistemas correspondientes a los meses de Julio a diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal-.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de facturas para el pago de nómina con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal, correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la digitalización de 788 facturas, verificadores e informes mensuales de los contratistas de las diferentes Direcciones del Viceministerio. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos en Recursos Humanos y en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la atención de solicitudes de información que solicitaron usuarios internos y externos del Viceministerio. • Brinde apoyo técnico a usuarios internos y externos. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé apoyo Técnico en la digitalización, recepción y entrega de correspondencia en la Dirección de Recursos Humanos, Acciones de Personal, Asesoría jurídica, Vice Despacho VICEPETEN, VISAN, Informática. - Se brindo apoyo en la revisión y consolidación de 34 expedientes para contratación del personal 031 "Jornales". 	100%	Finalizado


Lozano

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con los tiempos establecidos en el sistema Guatecompras tales como publicaciones de facturas e Informes de Actividades, publicación y creación de NPG de nuevas contrataciones, rescisiones de contratos. Así mismo, se cumplió con el pago de honorarios de los contratistas con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" a través de ordenamiento y digitalización de documentación relacionado a las nóminas de pago de honorarios correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. Además, se atendieron las diferentes solicitudes de información de los usuarios internos y externos que requirieron información y/o documentación en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

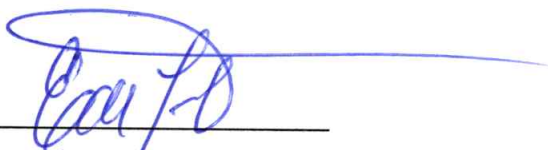
(F) 

GILDA LORENA CONSTANCIA_ALONZO

DPI: 3292 93516 1105

CELULAR: 4241-2323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados y
suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-