

Factura Pequeño Contribuyente

ALONSO DANIEL, CARBAJAL ALDANA
Nit Emisor: 101141939
SERVICIOS TECNICOS CARBAJAL
9 AVENIDA zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FECA621D-E06E-43B9-A92E-124735DEA045

Serie: FECA621D Número de DTE: 3765322681

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:00:53

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:00:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-208-7-1-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 208-26-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FECA621D, número de DTE 3765322681 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Alonso Daniel Carbajal Aldana, ampara el pago de servicios Técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-26-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Alonso Daniel Carbajal Aldana.

DPI: 3244 99507 1703

(f)

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Alfo F. Rodas Castellanos, M.Sc.

Director de Coordinación de Recursos

Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MACA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764626437870

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 4:00 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:00:53
Emisor:	101141939
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CARBAJAL
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FECA621D-E06E-43B9-A92E-124735DEA045
Serie:	FECA621D
Número del DTE:	3765322681
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:00:5406:00FECA621DE06E43B9A92E124735DEA045
Fecha de la consulta:	01/12/2025 15:59:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 03:59:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101141939
NOMBRE	ALONSO DANIEL, CARBAJAL ALDANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-26-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alonso Daniel Carbajal Aldana
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil Quetzales exactos		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: ✓

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.	Se apoyo en la creación de Pre-Ordenes, consolidaciones, adjudicaciones y también en la liquidación de expedientes por baja cuantía y compras directas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de Almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colabore técnicamente en la coordinación de entrega de diferentes insumos en el área de almacén adquiridos durante todo el mes.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para apoyo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG el Sistema de GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré técnicamente en la gestión de los documentos necesarios para la publicación y creación de los diferentes NPG.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en las distintas modalidades realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró en la creación y publicación de los informes mensuales requeridos.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de forma física y digital.	Se apoyo en el traslado de documentos de soporte de las adquisiciones realizadas.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en el control mensual de expedientes de gastos que se reciben en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de las distintas unidades solicitantes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colabore en el control de expedientes de los gastos que se realizaron durante el mes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f) 
 Alonso Daniel Carbajal Aldana
 DPI: 3244 99507 1703
 Celular: 5479-3316

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de Coordinación de Recursos
 Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

NFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-7-1-106 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-26-2025
Tipo de Servicios:		Alonso Daniel Carbajal Aldana
Nombres y apellidos de la persona contratista:		
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Cuarenta y dos mil Quetzales exactos		Q. 42,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.	Se apoyó en la creación de Pre-Ordenes, consolidaciones, adjudicaciones y también en la liquidación de expedientes por baja cuantía y compras directas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de Almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré técnicamente en la coordinación de entrega de diferentes insumos en el área de almacén adquiridos durante todo el mes.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para apoyo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG el Sistema de GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré técnicamente en la gestión de los documentos necesarios para la publicación y creación de los diferentes NPG.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en las	Se colaboró en la creación y publicación de los	100%	Finalizado

 1

distintas modalidades realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	informes mensuales requeridos.		
5) Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de forma física y digital.	Se apoyo en el traslado de documentos de soporte de las adquisiciones realizadas.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en el control mensual de expedientes de gastos que se reciben en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de las distintas unidades solicitantes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colabore en el control de expedientes de los gastos que se realizaron durante el mes.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Brindé asistencia técnica traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de forma física y digital; También se colaboró en la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Alonso Daniel Carbajal Aldana
DPI: 3244 99507 1703
Celular: 5479-3316

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-