

## Factura Pequeño Contribuyente

AILYNIE CARLA BEATRIZ , PALENCIA LÓPEZ

Nit Emisor: 113526857

AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LOPEZ

1 CALLE BARRIO VILLA HERMOSA, zona 0, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08D880D8-0488-4910-90E9-0E05D531D3C3

Serie: 08D880D8 Número de DTE: 76040464

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:44:31

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:44:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-103, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 208-22-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 08D880D8, número de DTE 76040464, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ailynne Carla Beatriz Palencia López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-103 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-22-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Ailynne Carla Beatriz Palencia López  
DPI: 3253 86110 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.

Director de Coordinación de Recursos  
Naturales y Agroturismo

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764614933284</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 12:48 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 12:44:31		
<b>Emisor:</b>	113526857		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LOPEZ		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	08D880D8-0488-4910-90E9-0E05D531D3C3		
<b>Serie:</b>	08D880D8		
<b>Número del DTE:</b>	76040464		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T12:44:3206:0008D880D80488491090E90E05D531D3C3		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 12:47:45		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 12:47:51 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113526857
NOMBRE	AILYNIE CARLA BEATRIZ, PALENCIA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-208-7-1-103
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-22-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ailynie Carla Beatriz Palencia López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: : 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en la documentación de las solicitudes de plantas agroforestales, asegurando el registro ordenado y actualizado de los beneficiarios, tanto individuales como grupos de desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en el envío del Registro Único de Usuario Nacional, reportando de forma precisa a cada beneficiario de plantas agroforestales. Asimismo, realicé el registro y organización del listado de beneficiarios correspondiente a los municipios de la zona norte, información que fue utilizada para la validación de metas físicas mensuales, contribuyendo así a un control eficiente y transparente de los avances institucionales.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en el traslado de solicitudes de plantas agroforestales de zona sur para la agilización de entrega de plantas pertinente de la dirección.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en la clasificación y organización de las solicitudes relacionadas con ganadería sostenible, orientadas a la implementación de sistemas silvopastoriles, permitiendo priorizar adecuadamente a los productores.	100%	Finalizado

	Colaboré técnicamente en la clasificación y organización de las solicitudes de apoyo interinstitucional, lo que permitió agilizar los procesos de gestión y entrega.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en la clasificación y ordenamiento de las solicitudes de extensión rural presentadas por los beneficiarios, con el fin de garantizar una selección adecuada y organizada para la entrega de plántulas agroforestales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para orientar a los usuarios internos y externos que se presenten a la dirección.	Colaboré técnicamente en el fortalecimiento del proceso de atención a usuarios que solicitan plantas agroforestales en la institución, brindando orientación adecuada desde la recepción de su solicitud hasta la entrega final.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en realizar entrevistas Previas a los productores que solicitan plantas para conocer la finalidad de los recursos y así mismo poder identificar a productores ganaderos que estén interesados en ganadería sostenible.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en el contacto y seguimiento a las personas cuyas solicitudes de plantas agroforestales habían sido autorizadas, informándoles oportunamente sobre el estado de su trámite y coordinando la entrega de la boleta de salida correspondiente.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en registrar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.	Se realizó base datos de las cantidades de plantas por especies que se ha entregado a los beneficiarios llevando un correlativo de boletas de salida por vivero.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en la distribución de la cantidad de plantas por vivero, con base en la demanda registrada por los grupos de extensión rural, permitiendo organizar de manera eficiente la disponibilidad de plantas agroforestales y garantizar su entrega oportuna a los beneficiarios.	100%	Finalizado

*Colapad*

	Colabore técnicamente en realizar entrevistas Previas a los productores que solicitan plantas para conocer la finalidad de los recursos y así mismo poder identificar a productores ganaderos que estén interesados en ganadería sostenible.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en el traslado de plantas agroforestales con el apoyo de los extensionistas para la respectiva entrega.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en la logística de distribución de plantas agroforestales que se entregaron a extensionista en diferentes municipios de Petén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

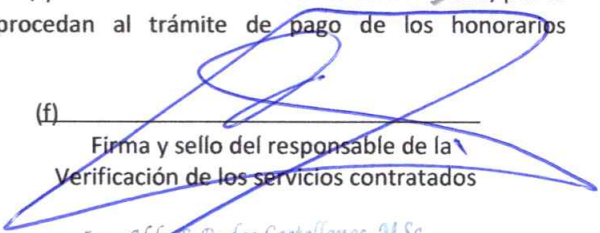
  
Ailynne Carla Beatriz Palencia López

DPI: 3253 86110 1703

Celular: 3922-5857

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo J. Rodas Castellanos, M.Sc.  
Director de Coordinación de Recursos  
Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
- MAGA -



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-208-7-1-103
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-22-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ailynne Carla Beatriz Palencia López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: : 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Monto pagado:</b> Treinta y seis mil quetzales exactos		Q 36,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en la documentación de las solicitudes de plantas agroforestales, asegurando el registro ordenado y actualizado de los beneficiarios, tanto individuales como grupos de desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en el envío del Registro Único de Usuario Nacional, reportando de forma precisa a cada beneficiario de plantas agroforestales. Asimismo, realicé el registro y organización del listado de beneficiarios correspondiente a los municipios de la zona norte, información que fue utilizada para la validación de metas físicas mensuales, contribuyendo así a un control eficiente y transparente de los avances institucionales.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en el traslado de solicitudes de plantas agroforestales de zona sur para la agilización de entrega de plantas pertinente de la dirección.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en la clasificación y organización de las solicitudes relacionadas con ganadería sostenible, orientadas a la implementación de sistemas silvopastoriles, permitiendo priorizar adecuadamente a los productores.	100%	Finalizado



	Colaboré técnicamente en la clasificación y organización de las solicitudes de apoyo interinstitucional, lo que permitió agilizar los procesos de gestión y entrega.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en la clasificación y ordenamiento de las solicitudes de extensión rural presentadas por los beneficiarios, con el fin de garantizar una selección adecuada y organizada para la entrega de plántulas agroforestales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para orientar a los usuarios internos y externos que se presenten a la dirección.	Colaboré técnicamente en el fortalecimiento del proceso de atención a usuarios que solicitan plantas agroforestales en la institución, brindando orientación adecuada desde la recepción de su solicitud hasta la entrega final.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en realizar entrevistas Previas a los productores que solicitan plantas para conocer la finalidad de los recursos y así mismo poder identificar a productores ganaderos que estén interesados en ganadería sostenible.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en el contacto y seguimiento a las personas cuyas solicitudes de plantas agroforestales habían sido autorizadas, informándoles oportunamente sobre el estado de su trámite y coordinando la entrega de la boleta de salida correspondiente.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en registrar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.	Se realizó base datos de las cantidades de plantas por especies que se ha entregado a los beneficiarios llevando un correlativo de boletas de salida por vivero.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en distribuir la cantidad de plantas por vivero basado a la demanda de plantas agroforestales que solicitaron los productores de ganadería sostenible, para la respectiva entrega	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en la distribución de la cantidad de plantas por vivero, con base en la demanda registrada por los grupos de extensión rural, permitiendo organizar de manera eficiente la disponibilidad de plantas agroforestales y garantizar su entrega oportuna a los beneficiarios.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colabore técnicamente en cubrir recepción los días viernes para la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en el traslado de plantas agroforestales con el apoyo de los extensionistas para la respectiva entrega.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en la logística de distribución de plantas agroforestales que se entregaron a extensionista en diferentes municipios de Petén.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante mi período de servicio brindé apoyo técnico integral en los procesos administrativos, operativos y de atención relacionados con la gestión, documentación y distribución de plantas agroforestales, así como con la organización de solicitudes vinculadas a extensión rural, apoyo interinstitucional y programas de ganadería sostenible. Incluyendo la clasificación, registro y sistematización de solicitudes, asegurando un control ordenado y actualizado de los beneficiarios.

Como parte del fortalecimiento del control institucional, apoyé en el envío al Registro Único de Usuario Nacional, garantizando la correcta incorporación de cada beneficiario de plantas agroforestales. Asimismo, registré y organicé la información correspondiente de los municipios de Petén, para validar avances y asegurar transparencia en la ejecución, logrando la elaboración del listado oficial de beneficiarios presentado a DIPLAN, contribuyendo al cumplimiento de las metas físicas mensuales programadas anualmente y a la elaboración del informe cualitativo y descriptivo remitido al área de planificación cada mes.

Colaboré en el traslado y gestión de solicitudes provenientes de la zona sur, facilitando la entrega ágil y oportuna de insumos y como parte del fortalecimiento del control institucional, En materia de ganadería sostenible, clasifiqué y prioricé solicitudes relacionadas con la implementación de sistemas silvopastoriles, permitiendo identificar productores con mayor viabilidad e interés para la adopción de prácticas productivas sostenibles. De igual forma, apoyé en la organización de solicitudes de apoyo interinstitucional y de extensión rural, contribuyendo a la eficiencia en la gestión y la entrega de plántulas agroforestales.

En el ámbito de atención al usuario, brindé orientación durante todo el proceso de solicitud, desde la recepción hasta la entrega final. Realicé entrevistas previas a productores para conocer la finalidad de las plantas solicitadas y para identificar posibles beneficiarios interesados en sistemas de ganadería sostenible. Asimismo, mantuve el contacto y seguimiento con quienes recibieron autorización, informando sobre el estado de su trámite y coordinando la entrega de boletas de salida.

En el componente operativo, elaboré bases de datos sobre las especies producidas y entregadas en los viveros de El Remate, Las Cruces, Poptún y San Luis, consolidando información sobre producción, disponibilidad y distribución de plantas. También organicé la asignación de cantidades por vivero según la demanda registrada por los grupos de extensión rural, asegurando una entrega ordenada y eficiente. Además,

colaboré en la logística de traslado y distribución de plantas, apoyando a los extensionistas en diferentes municipios. Finalmente, realicé funciones de apoyo en la recepción institucional los días viernes, atendiendo a las personas que visitaban el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y fortaleciendo la calidad del servicio brindado.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ailynne Carla Beatriz Palencia López

DPI: 3253 86110 1703

Celular: 5978-1429

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.  
Director de Coordinación de Recursos  
Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
- MAGA -

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-