

## Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS JOÉL , SANTIAGO CORTEZ ✓  
Nit Emisor: 1155777K  
MARCOS SANTIAGO CORTEZ  
98-0 BARRIO SAN JUAN, zona 0, SAN JOSÉ, PETÉN

NIT Receptor: 8158703 ✓  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6F4300C2-0E1E-4675-BDF1-6E2A705C774A  
Serie: 6F4300C2 Número de DTE: 236865141

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:25:19 ✓  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:25:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-10, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025. ✓	7,000.00 ✓	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 6F4300C2, número de DTE 236865141, de fecha 31 de diciembre del año 2025; emitida por Marcos Joél Santiago Cortez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025. Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025. ✓

(f)   
Marcos Joél Santiago Cortez  
DPI: 1912 23395 1702

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 1155777k

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764615241548</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 12:54 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 10:25:19		
<b>Emisor:</b>	1155777K		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MARCOS SANTIAGO CORTEZ		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6F4300C2-0E1E-4675-BDF1-6E2A705C774A		
<b>Serie:</b>	6F4300C2		
<b>Número del DTE:</b>	236865141		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T10:25:1906:006F4300C20E1E4675BDF16E2A705C774A		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 12:52:59		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



AI 01/12/2025 12:53:07 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1155777K
NOMBRE	MARCOS JOÉL, SANTIAGO CORTEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-7-1-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-20-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marcos Joel Santiago Cortez
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 01/07/2025✓	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025✓
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos✓		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar facilitando documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró facilitando documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar con los documentos de soporte para el ingreso y egreso de insumos al área de almacén del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Se colaboró con los documentos de soporte para el ingreso y egreso de insumos al área de almacén del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del Viceministerio.	Se colaboró con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del Viceministerio.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos entrega de insumos solicitados por el personal del viceministerio.	Se apoyó en la elaboración de informes de procesos entrega de insumos solicitados por el personal del viceministerio.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área de almacén del Viceministerio.	Se colaboró en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área de almacén del Viceministerio.	100%	Finalizado
6. Otras actividades	Asesoría en el llenado de requisiciones Limpieza en las áreas de resguardo de los insumos y productos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marcos Joel Santiago Cortez  
 DPI: 1912 23395 1702  
 Celular: 3017-0813

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios  
  
**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-208-7-1-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-20-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marcos Joel Santiago Cortez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Cuarenta y dos mil quetzales exactos.		42,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar facilitando documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró facilitando documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el periodo de contratación, correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar con los documentos de soporte para el ingreso y egreso de insumos al área de almacén del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Se colaboró con los documentos de soporte para el ingreso y egreso de insumos al área de almacén del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del Viceministerio.	Se colaboró con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del Viceministerio, durante el periodo de contratación, correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado



4. Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos entrega de insumos solicitados por el personal del viceministerio.	Se apoyó en la elaboración de informes de procesos entrega de insumos solicitados por el personal del viceministerio.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área de almacén del Viceministerio.	Se colaboró en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área de almacén del Viceministerio, durante el periodo de contratación, correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6. Otras actividades	Se atendieron otras actividades requeridas por la autoridad superior.	100%	Finalizado


### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los Términos de Referencia en la prestación de los servicios técnicos, apoyé en la realización de las actividades establecidas en el contrato, asimismo en la tabulación de datos y en el resguardo de los insumos, materiales y suministros ingresados al área de Almacén; contribuyendo en las actividades programadas en el Plan Operativo Anual POA 2025, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el periodo de contratación de Julio a Diciembre del año 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
 Marcos Joél Santiago Cortez  
 DPI: 1912 23395 1702  
 Celular: 3017-0813

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados y suscribió  
 el Contrato Administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejia**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-