

Factura Pequeño Contribuyente

ISAIAS YONATAN , MARROQUIN JORDAN

Nit Emisor: 111431727

SERVICIOS TECNICOS JORDAN

CALLE GRANJA 9855 SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4395BF9E-B8F4-4686-95A5-8CD5F9861D7A

Serie: 4395BF9E Número de DTE: 3103016582

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:20:04

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:20:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 5,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 4395BF9E, número de DTE 3103016582 de fecha 31 de Diciembre del año 2025; emitida por Isaias Yonatan Marroquin Jordan, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025., Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del año 2025.



(f)

Isaias Yonatan Marroquin Jordan

DPI: 3304 88589 1711

(f)

Firma y sello del Representante de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764609986341

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 11:26 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:20:04
Emisor:	111431727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JORDAN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4395BF9E-B8F4-4686-95A5-8CD5F9861D7A
Serie:	4395BF9E
Número del DTE:	3103016582
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:20:0406:004395BF9EB8F4468695A58CD5F9861D7A
Fecha de la consulta:	01/12/2025 11:25:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/12/2025 11:25:29 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111431727
NOMBRE	ISAIAS YONATAN, MARROQUIN JORDAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Isaias Yonatan Marroquin Jordan
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos ✓		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la entrega de insumos solicitados por el personal del Viceministerio.	Se apoyó técnicamente en brindar la atención inmediata al personal de almacén, para entregarles los productos e insumos solicitados al área de bodega de almacén en base a las requisiciones existentes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para apoyar con el buen acondicionamiento de los insumos que encuentran en stock del área de almacén del Viceministerio.	Se apoyó técnicamente en ordenar diversos productos e insumos dentro de la bodega manteniendo así el orden y el cuidado de los insumos que ingresan frecuentemente a las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos a la bodega de almacén del Viceministerio.	Se apoyó técnicamente en verificar cada ingreso de los diferentes productos que ingresan a las bodegas de almacén llevando así el control de los productos que tienen fechas de caducidad tengan fechas accesibles. También llevar el control de los productos que salen de las bodegas solicitados por el personal de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado



4) Servicios Técnicos para colaborar con el mantenimiento, cuidado y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del viceministerio.	Se apoyó técnicamente en el mantenimiento de las bodegas y la seguridad de cada insumo que se encuentra en las bodegas de almacén en ordenar y resguardar cada producto en su área dentro de las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad.	Se apoyó técnicamente en ordenar y limpiar el área de la galera del taller para la instalación de un generador para el beneficio de las oficinas del Viceministerio Encargado de Asuntos Petén. ✓	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Isaias Yonatan Marroquin Jordan

DPI: 3304 88589 1711

Celular: 4800-8789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-7-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Isaias Yonatan Marroquin Jordan
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES EXACTOS CON SETENTA Y UN CENTAVOS		Q. 29,838.71
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la entrega de insumos solicitados por el personal del Viceministerio.	Se apoyó en brindar la atención al personal de almacén, para entregarles los productos e insumos solicitados al área de bodega de almacén en base a las requisiciones existentes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para poyar con el buen acondicionamiento de los insumos que encuentran en stock del área de almacén del Viceministerio.	Se apoyó técnicamente en ordenar diversos productos e insumos dentro de la bodega manteniendo así el orden y el cuidado de los insumos que ingresan frecuentemente a las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado



3) Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos a la bodega de almacén del Viceministerio.	Se proporcionó soporte técnico integral en el proceso de verificación y registro exhaustivo de cada uno de los diferentes productos que son admitidos en las bodegas de almacén. Esta labor fue fundamental para mantener un control riguroso sobre los artículos, asegurando de manera proactiva que aquellos con fechas de caducidad posean tiempos de vigencia óptimos y accesibles para su pronta utilización. Adicionalmente, se gestionó y controló con precisión el flujo de salida de todos los productos de las bodegas, atendiendo directamente las solicitudes emitidas por el personal del adscrito al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos para colaborar con el mantenimiento, cuidado y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del viceministerio.	Se apoyó técnicamente en el mantenimiento de las bodegas y la seguridad de cada insumo que se encuentra en las bodegas de almacén en ordenar y resguardar cada producto en su área dentro de las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad.	Se apoyó frecuente mente en diferentes actividades que me fueran asignadas por la autoridad durante el periodo del mes de julio a diciembre de año 2025.	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

Se prestó servicios en base a las actividades asignadas, cumpliendo así mismo con la responsabilidad del trabajo y prestando mis servicios a otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad. Con el deber respectivo de llevar el control y el compromiso del trabajo en el Viceministerio

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Isaias Yonatan Marroquin Jordan

DPI: 3304 88589 1711

Celular: 4800-8789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados y
suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Patón
-MAGA-