

# Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ESTUARDO, MÉNDEZ SEGURA  
Nit Emisor: 10318836  
SERVICIOS PROFESIONALES MENDEZ  
CALLEJON CRUCERO zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
945071E5-9AE7-4F5F-A548-D59B14574966  
Serie: 945071E5 Número de DTE: 2598850399

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:00:20  
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:00:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-1825 correspondiente al mes de junio 2023.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

TIMBRE  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B  
Reg. No. 533695

TIMBRE  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 36044

TIMBRE  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 36045

*MAGA*  
Ing. Maynor Estuardo Méndez Segura  
Director de Desarrollo Administrativo  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JULIO 2023  
**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES EN FOMENTAR ACTIVIDADES DE PROYECTOS AGROPECUARIOS"  
**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
**No. de CONTRATO:** 2023-5-2-1825  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1825, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios profesionales en la compilación de documentos administrativos de los proyectos agropecuarios.

**Actividad:** Se consolidaron los documentos administrativos de los proyectos agropecuarios cargados en las direcciones y despacho del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**Resultados:** Se revisaron y analizaron las pre bases de los proyectos agropecuarios de Reservorios para cosecha de agua de los municipios de San Luis, Poptún y El Chal que se ejecutarán en sus distintas fases de la DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, correspondiente al mes de julio del presente año.

#### 2. Servicios profesionales en el seguimiento con la Dirección de Desarrollo Agropecuario para la buena ejecución de los proyectos.

**Actividad:** Se brindó servicio profesional al director de la Dirección de Desarrollo Agropecuario referente al seguimiento de los proyectos agropecuarios en ejecución.

**Resultados:** Se realizó el seguimiento para verificar el avance de la modificación del Plas Anual de Compras para una buena ejecución de los proyectos agropecuarios de la Dirección de Desarrollo Agropecuario correspondientes al mes de julio del presente año.

#### 3. Servicios profesionales en la clasificación de los Proyectos Agropecuarios.

**Actividad:** Se realizó una clasificación de los diferentes proyectos agropecuarios que se ejecutan actualmente en las direcciones y despacho del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

**Resultados:** Se clasificaron los proyectos agropecuarios que se ejecutan en el Programa 11 del Ministerio para el mes de julio del presente año dentro del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén en función del grupo de gasto, para el desarrollo rural comunitario de los beneficiarios de dichos proyectos en los municipios de El Chal, Poptún y San Luis, Petén.

#### 4. Servicios profesionales en el desarrollo de los proyectos agropecuarios ejecutados en el departamento de Petén.

**Actividad:** Se brindaron servicios profesionales para el seguimiento al desarrollo de los proyectos agropecuarios que se realizan por parte del VIPETEN en todo el departamento de Petén.



**Resultados:** Se realizó el seguimiento correspondiente al avance del desarrollo de la ejecución de los proyectos agropecuarios que se ejecutan por parte de la DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, específicamente en los Reservorios para Cosecha de Agua y así poder evaluar su desarrollo correspondiente al mes de julio.

**5. Servicios profesionales para el fortalecimiento y buena ejecución de los proyectos agropecuarios.**

**Actividad:** Se brindaron servicios profesionales para fortalecer la buena ejecución de los proyectos agropecuarios que se llevan a cabo por parte del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén en el departamento.

**Resultados:** Se brindó asistencia al seguimiento y control de avance de la ejecución de los proyectos agropecuarios que se realizan por parte del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y poder fortalecer la buena ejecución, correspondiente al mes de julio del presente año.

**6. Servicios profesionales con actividades concernientes a las bases para la ejecución de los proyectos agropecuarias del Viceministerio.**

**Actividad:** Se brindó servicio profesional para reunir y consolidar las bases completas de los distintos proyectos agropecuarios del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el segundo cuatrimestre del año.

**Resultados:** Se consolidaron y revisaron las bases completas y especificaciones técnicas de los proyectos de Reservorios para Cosecha de Agua que se ejecutan en el departamento por parte de la DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, correspondiente al mes de julio del presente año.

**7. Servicios profesionales en impulsar la estructura de la buena ejecución de los Proyectos del Viceministerio.**

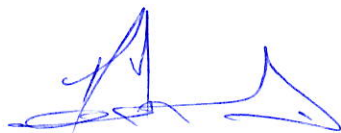
**Actividad:** Se brindó servicio profesional para elaborar una buena estructura de los proyectos agropecuarios del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén y así lograr una buena ejecución.

**Resultados:** Se le dió seguimiento profesional para que la elaboración de una buena estructura de los proyectos agropecuarios que se ejecutan de una manera eficiente y lograr un buen avance por parte de las Direcciones del VIPETEN correspondiente al mes de julio del presente año.

**8. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**

**Actividad:** Se participó en reunión técnica con personal administrativo y financiero del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**Resultados:** Se participó en reunión técnica con personal de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- para analizar la cuota solicitada por cada una de las Direcciones y del Despacho del VIPETEN para ejecutar en el mes de julio del presente año.



Daniel Estuardo Méndez Segura  
DPI 1631 54821 1701  
Cel.5877-5482



Mg. Reynol Estuardo Arévalo Dul  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRONOMOS DE GUATEMALA  
P.O.B. GUATEMALA 1 52 AGROPECULTURA  
11 Av. 12-25 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 76363

El presente Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA haber leído e la vista el informe de Tenencia, en el cual consta que el/los:

**Ingeniero/a Forestal**

**Daniel Estuardo Méndez Segura**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**4536**

**Fecha de colegiación: 11 de enero de 2010**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de

**Diciembre 2023**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo prescrito en el Decreto 46-77 y 68-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente etc.

**Guatemala/Peten, 14/03/2023 11:03:40 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel original.

2. Para su validez la certificación del Colegio se debe firmar y sellar en papel original.

3. Para de ventilar la certificación del Colegio se debe firmar y sellar en papel original.

Ente da por: **Orlinda, Deyra (Pena)**

**Ing. Agr. Felix Brito De León**

**Secretario de Junta Directiva**

