

Factura Pequeño Contribuyente

OSMAR ENRIQUE, IBAÑEZ MONTEJO

Nit Emisor: 74881817

INTEGRALSA

BARRIO PARAISO ZONA 0, San Francisco, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23D8086E-98AB-4C33-8C78-BA93F2E9DEEF

Serie: 23D8086E Número de DTE: 2561362995

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:47:30

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:47:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, Según contrato administrativo No. 2023-5-2-1810 correspondiente al mes de junio 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Waynor Estuardo Arévalo Dub. J.
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES CON LOS DATOS
RECOPILADOS DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA
DIRECCION"
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
No. de CONTRATO: 2023-5-2-1810
PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato número **2023-5-2-1810**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en brindar información de la documentación emitida por medios electrónicos de los proyectos productivos de la Dirección.

Actividad: Brindé profesionalmente información de la documentación emitida por medios electrónicos de los proyectos productivos para la elaboración y consolidación de la Base de Datos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

Resultado: Se realizó la consolidación de la base de datos digital de los proyectos de parcelas demostrativas y dotación de hortalizas, así como actividades de asistencia técnica, capacitación por parte de los técnicos y profesionales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

2. Servicios profesionales en colaborar con la información de las planificaciones de las actividades de La Dirección.

Actividad: Colaboré profesionalmente la compilación la información de las planificaciones de actividades de técnicos y profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

Resultado: Se realizó la consolidación de las planificaciones y reprogramaciones de las actividades realizadas para la ejecución de las metas físicas asignadas para el mes de junio a los profesionales y técnicos de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

3. Servicios profesionales en fomentar las actividades de los proyectos que se realiza en La Dirección.

Actividad: Brindé el monitoreo y procesamiento de las actividades de los proyectos que realiza la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén a través de los profesionales y técnicos de campo.

Resultado: Se realizó el procesamiento de los datos del sistema de monitoreo ODK, así mismo se realizaron mapas de seguimiento para la identificación de las actividades realizadas por los técnicos y profesionales durante el mes de junio de la Dirección de Desarrollo Agropecuaria, del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

4. Servicios profesionales en registrar y ordenar los archivos físicos y digitales de los proyectos productivos de la Dirección.

Actividad: Colaboré en el registro y ordenar los archivos físicos y digitales de los proyectos productivos de la Dirección de Desarrollo Agropecuaria.

Resultado: Se realizó el registro del avance de las metas física en el sistema de seguimiento Sistemas de Información, Planificación Seguimiento y Evaluación para el mes de junio, así mismo se realizó el informe de avances físicos y financieros de la ejecución del mes de junio, así mismo el registro y archivo los documentos de verificación de las actividades como capacitación y asistencia técnica brindada por técnicos y profesionales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad.

Actividad: Se respondieron traslados los cuales se solicitó información sobre de los programas que son ejecutados por la Dirección de Desarrollo Agropecuaria.


Resultado: Se realizaron informes donde se describen los programas e intervenciones, así como los requisitos para optar a los beneficios por parte de la dirección, información solicita a través de acceso a la información pública del ministerio de agricultura, gradería y alimentación.

F.



Osmar Enrique Ibañez Montejó
CUI: 2117 38085 1706
Cel: 5319 0752

F.



Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dul
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 74077

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a en Administración de Tierras

OSMAR ENRIQUE IBAÑEZ MONTEJO

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8146

Fecha de colegiación: 04 de enero de 2020

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Peten, 11/01/2023 12:08:42 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Grijalva, Dayri(Peten07)**

Ing. Agr. Felix Brito De León

Secretario de Junta Directiva

