

Factura Pequeño Contribuyente

DANA DEL ROSARIO, MORALES COCÓN

Nit Emisor: 107404370

SERVICIO TECNICO DANA MORALES

AVENIDA 13 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03B481E5-1900-4FBD-B073-B714225BA6D8

Serie: 03B481E5 Número de DTE: 419450813

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:26:58

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:26:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos Prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten, según contrato Administrativo no. 2023-5-2-1804, correspondiente al Mes de Junio 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dub. 'n
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO DE 2023
REGLÓN 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN LA ATENCION A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Y EL TRASLADO DE DOCUMENTOS DIVERSOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
No. DE CONTRATO: 2023-5-2-1804
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1804 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios técnicos para colaborar con la documentación según la temática para generar resultados concernientes de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.**

Actividad: Colaboré en proveer información con base a la temática de la Dirección para obtener resultados precisos.

Resultado: Se logró en proveer y recibir información sobre diversos temas que ingresan del Vice despacho, así mismo, son trasladados a la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

- 2) **Servicios técnicos para colaborar en la clasificación y traslado de los diferentes documentos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.**

Actividad: Colaboré en clasificar, trasladar y archivar la diferente documentación.

Resultado: Colaboré en clasificar la documentación para poder trasladar a los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, así mismo archivar la documentación de conocimientos por parte del Director.

3) Servicios técnicos en ordenar los archivos concernientes a la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

Actividad: Colaboré en ordenar la diferente documentación de la Dirección.

Resultado: Colaboré en consolidar y ordenar cada documentos que llega a la Dirección después de ser atendido por el Director.

4) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

Actividad: Colaboré en atender a los usuarios con diferentes temas de la Dirección.

Resultado: Colaboré en la atención de consultas de los colaboradores, así mismo en brindar cualquier información por parte de la Dirección.

5) Servicios técnicos en brindar información al personal interno, externo, realizando su respectiva relación.

Actividad: Colaboré en la atención de las personas externas e internas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Colaboré con el registro de 40 personas que visitan el Viceministerio brindando orientación sobre solicitudes de insumos de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

6) Otras Actividades que le Fueran Asignadas por la Autoridad.

Actividad: Colabore en actividades que le fueron asignadas por el Director.

Resultado: Se apoyó en la elaboración de agenda para la entrega de huerto en los diferentes municipios del departamento de Petén.

Colabore con la asistencia de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario en el salón que ocupa el Viceministerio.

Colabore en la asistencia sobre una visita técnica que realizo el Director en el Centro de Producción ubicado en el Remate, Petén.

F: 
DANA DEL ROSARIO MORALES COCON
DPI: 3244 04891 1703
CEL: 3192-7719

F: 
Ing. Maynor Estrella Arévalo Dubaut
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA