

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA PAOLA, LÓPEZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 88054411

SERVICIOS LÓPEZ CASTELLANOS

5 CALLE 1-66 zona 3, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA62CAC4-F6B5-4BDC-B9A8-CB9CBA7D98B1

Serie: AA62CAC4 Número de DTE: 4139076572

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:47:04

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:47:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, según contrato administrativo No. 2023-5-2-1780, correspondiente al mes de junio 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Maynor Estuardo Aguilar Dubán
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
REGLÓN
OBJETO: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
"SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ORIENTAR A
LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL
VICEMINISTERIO EN LAS INSTALACIONES DE POPTÚN,
PETÉN"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
No. DE CONTRATO: 2023-5-2-1780
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1780 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios técnicos en colaborar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar los resultados concernientes de la dirección.**

Actividad: Se brindó servicios técnicos en colaborar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar los resultados concernientes de la dirección.

Resultado: Se logró brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los resultados concernientes de la dirección.

- 2) **Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección de desarrollo agropecuario.**

Actividad: Se brindó servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección de desarrollo agropecuario.

Resultado: Se logró clasificar y trasladar 15 diversos documentos dentro de la dirección de desarrollo agropecuario para un mejor manejo de la información.

3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección de desarrollo agropecuario.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección de desarrollo agropecuario.

Resultado: Se logró apoyar en la orientación a 20 colaboradores que solicitan información de temas inherentes a la dirección de desarrollo agropecuario.

4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.

Resultado: Se logró atender 14 consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.

5) Servicios técnicos en ordenar, los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en ordenar, los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario.


Resultado: Se logró ordenar 11 archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario.

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en apoyo a los compañeros de la dirección.

Resultado: Se logró apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo de la dirección.

F: 
Karla Paola López Castellanos
CUI: 2968 44195 1712
No. De teléfono 50197044

F: 
Ing. Maynor Estuardo Arcevala Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Vicealmirante Encargado de Asuntos de Petén
MAGA