

Factura Pequeño Contribuyente

KEILA WALESKA, DE LA CRUZ CAMBRANES

Nit Emisor: 107899566

SERVICIOS TECNICOS DE LA CRUZ

CALLE PRINCIPAL SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA6970CB-A8B8-4916-B805-7313E7B3A8E5

Serie: BA6970CB Número de DTE: 2830649622

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 08:02:40

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:02:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio encargado de asuntos del peten según contrato administrativo No. 2023-5-2-1760 correspondiente al mes de junio 2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.
Ing. Maynor Estuardo Escobar Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ORIENTAR A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL DEPARTAMENTO PECUARIO"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
No. de CONTRATO: 2023-5-2-1760
PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-5-2-1760, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en la revisión y separación de archivos administrativos y por correos electrónicos del Departamento Pecuario.

Resultado: Se logró un mejor orden en los archivos con lo que respecta al Desarrollo Pecuario.

- 2. Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en agrupar los documentos que son de importancia en el Departamento Pecuario.

Resultado: Se logró la clasificación e identificación de los documentos del cual fueron asignados consecutivamente.

3. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.

Actividad: Brindé servicios técnicos en orientar a las personas que visitan al respecto sobre los diversos temas relacionados al Departamento Pecuario.

Resultado: Se logró brindar información a las personas que necesita apoyo de nuestra dirección con diferentes causas.

4. Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.

Actividad: Brinde servicios técnicos en atender a las personas que visitan el Viceministerio Encargados de Asuntos del Petén, así como a las personas que laboran en la misma.

Resultado: Se logró atender todas las consultas de las personas acerca del Departamento Pecuario.

5. Servicios técnicos en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.

Actividad 1: Brinde servicios técnicos en el ordenamiento de liquidaciones de insumos pecuarios.

Resultado: Se logró un mejor control en las entregas que se realizaron a las diferentes personas.

Actividad 2: Brinde servicios técnicos en el resguardo de medios de verificación del personal del departamento.

Resultado: Se logró un mejor registro en cuanto a las asistencias y capacitaciones que se han hecho.

6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad

Actividad: Brinde servicios técnicos en la elaboración del consolidado de planificaciones del personal del Departamento Pecuario.

Resultado: Por medio de esto se lleva el control de las actividades que realizan el personal del Departamento Pecuario.

F. 
KEILA WALESKA DE LA CRUZ CAMBRANES
DPI: 3248 20313 1703
CEL: 41577510

F. 
Ing. Maynor Estrella Arévalo
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Agricultura
MAC