

## Factura Pequeño Contribuyente

FLOR DE MARÍA, BRAN BARRIOS DE GARCÍA

Nit Emisor: 92909892

SERVICIOS FLOR BRAN

CALLE CALERAS SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95E05336-1DC7-4806-93FA-908131804CCF

Serie: 95E05336 Número de DTE: 499599366

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 14:36:19

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 14:36:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén según contrato administrativo 2023-5-2-1747 Correspondiente al mes de Junio 2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dub. 1  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JUNIO 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** SERVICIOS TÉCNICOS EN ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE LA DIRECCIÓN  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
**No. DE CONTRATO:** 2023-5-2-1747  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 JULIO DE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1747 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1) Servicios técnicos a los usuarios de las actividades sobre la organización Comunitaria.

**Actividad:** Se brindó asistencia técnica a los usuarios sobre las actividades de Organización Comunitaria.

**Resultado:** Se Orientó a los diferentes usuarios respecto a los requisitos de llenar actas, actualización de datos en el para las actividades de Organización Comunitaria.

#### 2) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.

**Actividad:** Se orientó a los Productores agropecuarios en la diversificación de sus productos.

**Resultado:** Se convocó a reuniones con grupos de apicultores y acuicultores de los diferentes municipios del Departamento de Petén, fomentando la diversificación de los derivados de la miel para una mejor comercialización en los productos de

**3) Servicios técnicos en las capacitaciones sobre el proceso de Organización y Legalización de grupos agrícolas y pecuarios en Organizaciones Civiles.**

**Actividad:** Se orientó con capacitaciones a organizaciones de Agricultura y acuicultura.

**Resultado:** Se capacitó a grupos de productores agropecuarios de las comunidades de La Esperanza, La Libertad, Flores, Parque El Rosario, Sayaxché, Machaquila, Poptún; todos del departamento de Petén, sobre la importancia de la organización comunitaria.

**4) Servicios técnicos en trasladar los diferentes documentos que soliciten en Organización.**

**Actividad:** Se Transfirió información de diagnóstico legal y social de los grupos de interés, para determinar el estado y viabilidad de organización y legalización de los grupos en asociaciones civiles no lucrativas.

**Resultado 1:** Se completó la documentación de Asociación de productores militares y productores de la asociación de Retalteco.

**Resultado 2:** Se recabo información sobre las inscripciones de representantes legales de las asociaciones ACPROMIGUA, ASODAPA, ASOFEVI Y ASOMAYACHIQUIBUL.

**5) Servicios técnicos a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados en Organización.**

**Actividad:** Se realizó base de datos de programación de capacitaciones a pequeños y grandes productores.

**Resultado:** Se elaboró la programación de capacitaciones para el presente año con el fin de capacitar a los grupos organizados en aspectos administrativos y financieros, trabajo en equipo, manejo contable y tributario, entre otros, para su mejor funcionamiento.

**6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

**Actividad 1:** Se participó en reunión de DAGRO.

**Resultado:** Se formó parte en reunión convocada por el director de Desarrollo Agropecuario con el fin de presentarlas metas programadas y mejoras en su trazabilidad de su ejecución.

**Actividad 2:** Se elaboró el listado de productores para una Cooperativa en formación

**Resultado:** Se efectuó el listado de productores de quienes iniciaran el proceso de inscripción como Cooperativa ante INACOP

**Actividad 3:** Se realizó planificación y solicitudes de combustible.

**Resultado:** Se hizo las solicitudes de combustible con su respectiva planificación para cumplimiento de las diferentes actividades de la Unidad de Organización Empresarial.

F:

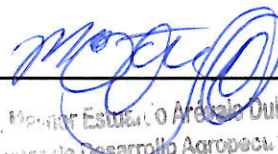


**FLOR DE MARÍA BRAN BARRIOS DE GARCÍA**

**CUI: 3245 24617 1703**

**No. De teléfono: 4908 6219**

F:



Ing. Mainer Estrella Arce  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Misionario Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**