



Laboratorio ESG

PROGETTARE LA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

Dall'analisi al piano di lavoro: costruisci passo dopo passo un progetto di rendicontazione, insieme agli altri partecipanti e sotto la guida del docente.



Web Live | Percorso laboratoriale a numero chiuso

dal 16 Novembre

Durata: 4 incontri | 12 ore

Progettare la rendicontazione di sostenibilità



Quando un'impresa decide di rendicontare la sostenibilità, per obbligo o per scelta, la domanda è sempre la stessa: da dove si comincia? Questo percorso laboratoriale, riservato a numero massimo di 20 partecipanti, risponde alla domanda facendo lavorare i partecipanti su un caso aziendale concreto: una PMI manifatturiera che accompagna l'intera esperienza formativa.

Metodologia didattica: elabori, ti confronti e sviluppi il progetto in piccoli gruppi di lavoro



Lavori in piccolo gruppo

Elabori documenti e condividi scelte



Ti confronti con il docente

Discuti i risultati e perfezioni il lavoro



Costruisci passo dopo passo

Ogni incontro sviluppa il lavoro precedente



Realizzi strumenti operativi

Utilizzi modelli adattabili ai tuoi clienti

In ogni incontro il docente introduce i temi e mostra come affrontarli. Poi sei tu a metterli in pratica: lavori su un caso aziendale condiviso, elabori documenti e discuti le scelte con gli altri partecipanti (in piccoli gruppi e nei momenti di confronto in plenaria). I risultati vengono presentati e discussi con il docente, che aiuta a individuare criticità, valutare le alternative e perfezionare quanto realizzato.

Un unico caso aziendale accompagna tutti e quattro gli incontri. Il lavoro svolto diventa la base dell'incontro successivo: riprendi i documenti, li integri e li sviluppi fino a costruire il piano per avviare la rendicontazione. Al termine porti con te i documenti elaborati, modelli riutilizzabili e un metodo di lavoro sperimentato durante il corso.

Obiettivi del corso

Il percorso segue l'ordine in cui si lavora davvero e si chiude con il piano di lavoro per avviare la prima rendicontazione di un cliente.

FASE	COSA IMPARERAI
1. Individuare le priorità	Condurre l'analisi di doppia rilevanza con l'approccio dall'alto verso il basso e dal basso verso l'alto, scegliendo quando usare i punteggi e quando basta il giudizio motivato
2. Ascoltare e coinvolgere	Identificare e coinvolgere i portatori di interessi e progettare questionari che producano informazioni utilizzabili
3. Collegare alla strategia	Descrivere strategia, modello di business e catena del valore e collegarli agli impatti, rischi e opportunità rilevanti
4. Definire chi fa cosa	Impostare la governance della sostenibilità: ruoli degli organi, incentivi, dovere di diligenza, controllo interno sulla rendicontazione
5. Tradurre le priorità in azioni	Costruire politiche, azioni, metriche e obiettivi conformi ai requisiti generali e declinarli sui principali standard tematici
6. Pianificare la rendicontazione	Pianificare la prima rendicontazione: fasi, responsabilità, informazioni da raccogliere, tempi

Progettare la rendicontazione di sostenibilità

Date e orario

16 Novembre 2026 (15.00-18.00)

23 Novembre 2026 (15.00-18.00)

30 Novembre 2026 (15.00-18.00)

14 Dicembre 2026 (15.00-18.00)

Durata

Percorso Laboratoriale di **12 ore**

Web live su Zoom Meeting, con lavoro in piccoli gruppi in stanze virtuali separate.

Numero chiuso: **massimo 20 partecipanti.**

● **Recupero del web live**

Il contenuto del web live sarà disponibile in piattaforma, in modalità differita accreditata, anche dopo la diretta.

Corpo docente

Giacomo Greci: ODCEC Fermo - Revisore della rendicontazione di sostenibilità (CSRD/ESRS) - Membro delle Commissioni UNGDCEC Sostenibilità e Reporting d'Impresa, Bilancio e Revisione, AI e Digitalizzazione.

Materiale didattico

Slide, caso aziendale e modelli Word ed Excel per le esercitazioni sono messi a disposizione dei partecipanti prima di ogni incontro. I modelli restano ai partecipanti e sono riutilizzabili con i propri clienti.

Crediti formativi

Primo incontro

ODCEC: 3 CFP (3 cfp materia C.11.3)

MEF: 3 CFP (3 cfp materia D.1.3)

Secondo incontro

ODCEC: 3 CFP (3 cfp materia C.11.3)

MEF: 3 CFP (3 cfp materia D.1.4)

Terzo incontro

ODCEC: 3 CFP (3 cfp materia C.11.3)

MEF: 3 CFP (3 cfp materia D.1.6)

Quarto incontro

ODCEC: 3 CFP (3 cfp materia C.11.3)

MEF: 3 CFP (3 cfp materia D.1.6)

Quota di partecipazione

Euro 460 + Iva

ADVANCE BOOKING

per iscrizioni entro il 7 Novembre 2026

Euro 360 + Iva

Progettare la rendicontazione di sostenibilità

PROGRAMMA

INCONTRO 1

Che cosa è rilevante: la doppia rilevanza con i nuovi ESRS

INQUADRAMENTO

- Il nuovo quadro dopo l'Omnibus I
- Doppia rilevanza: rilevanza dell'impatto, rilevanza finanziaria e come interagiscono
- Approccio "dall'alto verso il basso" e "dal basso verso l'alto": quando usarli e come combinarli
- Punteggi e soglie o giudizio qualitativo motivato: vantaggi, limiti, come documentare la scelta
- Che cosa comunicare sul processo (IRO-1) e sull'esito (IRO-2)

LABORATORIO

- Lettura del caso aziendale e mappa della catena del valore
- Prima selezione dei temi con l'approccio dall'alto verso il basso
- Individuazione e valutazione degli impatti, rischi e opportunità per i temi da approfondire
- Elenco motivato dei temi rilevanti e bozza della descrizione del processo

Documenti prodotti mappa della catena del valore; registro degli impatti, rischi e opportunità; elenco dei temi rilevanti; bozza IRO-1 e IRO-2.

INCONTRO 2

Chi ascoltare e come: portatori di interessi e questionari

INQUADRAMENTO

- Portatori di interessi coinvolti e fruitori della dichiarazione
- Il dialogo nel dovere di diligenza come fonte della valutazione di rilevanza
- Metodi a confronto (questionario, intervista, focus group, panel): quando usare l'uno o l'altro
- Progettare un questionario che produca dati utilizzabili: struttura, scale, domande, distorsioni da evitare
- Dagli interessi e dalle opinioni raccolte all'informativa (SBM-2)

LABORATORIO

- Identificazione e mappatura dei portatori di interessi dell'azienda caso
- Scelta dei metodi di coinvolgimento e piano di consultazione
- Revisione critica di un questionario e riscrittura delle domande
- Integrazione dei risultati nella valutazione di rilevanza dell'incontro 1

Documenti prodotti mappa dei portatori di interessi; piano di consultazione; questionario revisionato.

Progettare la rendicontazione di sostenibilità

INCONTRO 3

Strategia e governance: il modello di business e chi guida la sostenibilità

INQUADRAMENTO

- SBM-1: descrivere strategia, modello aziendale e catena del valore in modo specifico e non generico
- SBM-3: come gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti interagiscono con la strategia e il modello aziendale; effetti finanziari correnti e attesi; resilienza
- I quattro requisiti di governance GOV-1 → GOV-4): ruolo degli organi, incentivi, dovere di diligenza, controllo interno sulla rendicontazione
- Governance proporzionata: che cosa è adeguato per una PMI e che cosa è solo formale

LABORATORIO

- Descrizione del modello di business e della strategia dell'azienda caso, collegata ai temi rilevanti e agli effetti finanziari
- Disegno della governance della sostenibilità dell'azienda caso: ruoli, responsabilità e flussi informativi
- Individuazione dei principali controlli sulla raccolta e sull'elaborazione dei dati di sostenibilità

Documenti prodotti bozza della sezione strategia e modello aziendale; schema di governance e matrice delle responsabilità; mappa dei controlli sulla rendicontazione

INCONTRO 4

Dall'impegno al piano: politiche, azioni, metriche, obiettivi e avvio della rendicontazione

INQUADRAMENTO

- Gli obblighi generali di informativa GDR-P, GDR-A, GDR-M, GDR-T: che cosa chiedono e cosa non chiedono più
- Politica quadro e politiche tematiche
- Costruire una politica: struttura, ambito, responsabilità, approvazione, revisione
- Che cosa aggiungono gli standard tematici alla struttura comune: esempi su clima (E1), forza lavoro propria (S1), lavoratori nella catena del valore (S2), condotta d'impresa (G1)
- Il linguaggio degli impegni: come si scrive un impegno misurabile e verificabile; il rischio di greenwashing documentale
- Che cosa comunicare quando l'impresa non ha politiche, azioni o obiettivi
- Metriche e obiettivi: monitoraggio come si definiscono e come si monitorano
- Avviare la prima rendicontazione: fasi, responsabili, informazioni da raccogliere, tempi

LABORATORIO

- Revisione critica di una politica e riscrittura delle parti non conformi
- Costruzione di una politica tematica su un tema rilevante dell'azienda caso, con azioni, metrica e obiettivo
- Piano di lavoro per la prima rendicontazione dell'azienda caso

Documenti prodotti politica quadro revisionata; politica tematica con scheda di azioni, metrica e obiettivo; piano di lavoro della prima rendicontazione

Scheda di iscrizione

Per garantire una migliore leggibilità dei dati inseriti, **si consiglia di compilare la scheda di iscrizione direttamente a video**. La scheda dovrà poi essere inviata all'indirizzo email **formazione@professionecommercialista.com** insieme alla copia del bonifico.

Progettare la rendicontazione di sostenibilità

- ☐ Quota intera di partecipazione: **€ 460 + IVA**
- ☐ Quota Advance booking entro il 7 novembre 2026: **€ 360 + IVA**

DATI PARTECIPANTE*

Cognome:	Nome:
E-mail partecipante:	
C.F. partecipante:	
Iscritto all'ODCEC di:	
N. iscrizione Albo Revisori Legali dei Conti:	
Altro:	

DATI FATTURAZIONE*

Studio:		
Via:		
CAP:	Comune:	Prov:
Telefono:	Fax:	
P.IVA:		
E-mail Studio:		
Pec:	Codice Sdl:	

*Tutti i campi sono obbligatori per la fatturazione e il rilascio dei crediti formativi

Allegare alla scheda di iscrizione copia del bonifico bancario, da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT42S0623001619000040394759

Credit Agricole Italia - Ag 19 - Milano - Intestato a Namirial S.p.A.

CAUSALE: Web live Rendicontazione sostenibile (indicare nome e Partita Iva dello Studio Professionale)

PRIVACY:

- ☐ (Obbligatorio) Dichiaro di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali: [Clicca Qui](#)
- ☐ Presto il consenso al trattamento dei miei dati per finalità promozionali relative ai Servizi offerti da Namirial e sui prodotti formativi e informativi di Namirial Professional.

Firma Partecipante: _____ Timbro ditta/studio: _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

Namirial S.p.A. procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in avanti "Regolamento UE 2016/679").

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali relativamente ai contratti e alla fornitura di servizi.

Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL S.p.A. con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4.

Tipologia di dati trattati

Nell'ambito del Servizio che Namirial ti fornirà, tratteremo le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità);
- Estremi del documento di identità;
- Dati di indirizzo;
- Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- Dati di iscrizione all'albo o ordine professionale (Provincia, albo, numero di iscrizione, data di iscrizione, qualifica professionale);
- Dati di fatturazione.

Finalità del trattamento

Tratteremo i tuoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) Conclusione del contratto e fruizione dei servizi: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- b) Attività promozionali e di marketing del Titolare: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) a del GDPR - Consenso;
- c) Gestione e riscontro alle richieste di assistenza tecnica, anche on line: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- d) Adempimento ad obblighi di legge, regolamentari nazionali o comunitari: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) c del GDPR - Obbligo di legge;
- e) Invio di informazioni a contenuto informativo: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- f) Analisi statistiche, di business e di mercato, realizzate in forma assolutamente anonima e aggregata: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- g) Tutela giurisdizionale dei diritti Namirial: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati di cui ai punti a), d) e g) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati di cui ai punti ulteriori è facoltativo: potrai in qualsiasi momento chiedere al Titolare di interrompere le attività di trattamento senza che ciò comporti alcuna conseguenza nell'ambito dei servizi che ti sono forniti.

Modalità del trattamento ed accesso ai dati

Namirial S.p.A. tratta i dati personali in conformità ai Principi del Regolamento in virtù dei propri interessi legittimi legati alla tipologia di attività svolta ed alla necessità di dare esecuzione ai contratti in essere o alle misure precontrattuali richieste dagli interessati.

I dati raccolti sono trattati con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di Namirial e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non prevalgono sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione

Vi informiamo che i dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a soggetti terzi nominati come responsabili esterni del trattamento (la lista completa è disponibile presso il Titolare), consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, nonché a consulenti legali per eventuale gestione di contenziosi.

Vi informiamo, inoltre, che i dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

Luogo di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare del trattamento, nonché nei server che ospitano il servizio. I dati personali sono conservati in server ubicati nel territorio dell'Unione Europea e non saranno in alcun caso trasferiti al di fuori di esso. Il Titolare del trattamento garantisce che, nel caso di utilizzo di cloud provider stabiliti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il trattamento dei dati personali da parte di tali destinatari avviene nel rispetto dei principi del GDPR. I trasferimenti sono effettuati mediante garanzie adeguate, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea o altre garanzie previste dal GDPR.

Conservazione e cancellazione dei dati personali

La Namirial S.p.A. conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. In ogni caso, il profilo utente sarà disattivato e tutti i dati personali saranno cancellati in caso di mancato utilizzo dei servizi offerti per un periodo di 18 (diciotto) mesi.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni come richiesto dalle normative in materia.

I dati con finalità di marketing sono conservati fino a revoca del consenso.

Decorsi tali periodi la Namirial S.p.A. provvederà alla cancellazione dei dati degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dalla presente informativa attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

I diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Regolamento UE 2016/679.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative applicabili (DPCM 22 Febbraio 2016 artt. 56,57e DPCM 24 ottobre 2014, art. 7) per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN) dpo@namirial.com
dpo.namirial@sicurezzapostale.it