



## **CORSO BASE PER GLI ADDETTI CONTABILI DEGLI STUDI PROFESSIONALI**

Integrato con un modulo  
sull'utilizzo dell'AI a supporto  
dell'attività dei collaboratori  
di Studio

**dal 17 ottobre 2025**

durata: 22 ore

**Formazione a distanza  
per Dipendenti e  
Collaboratori di Studio**

FONDO  
PROFESSIONI  
TI RIMBORSA  
**L'80%**  
DEL COSTO  
SOSTENUTO



# OBIETTIVI DEL CORSO

L'obiettivo del corso è quello di formare addetti contabili che, partendo dall'analisi dei fondamenti logici della contabilità, siano in grado di gestire in autonomia le rilevazioni contabili in previsione della redazione del bilancio e di gestire gli adempimenti obbligatori di base. I docenti accompagneranno le relazioni con esempi realistici e casistica di studio, in modo da concretizzare i concetti generali esposti e chiarire in maniera applicativa i contenuti erogati.

Al termine del corso è previsto un modulo di due ore dedicato all'intelligenza artificiale, con esempi pratici sull'uso di strumenti come ChatGPT e NotebookLM a supporto delle attività contabili quotidiane. Attraverso l'utilizzo di esempi concreti e strumenti operativi, il corso intende fornire ai collaboratori competenze operative per un utilizzo efficace e consapevole dell'AI nello studio.

## CORPO DOCENTE

**Laura Antonino**

Odcec Brescia –  
Vicepresidente AICOMTEC  
(Associazione Italiana  
Commercialisti Informatici  
e Tecnologici)

**Francesca Iula**

Odcec Treviso

## DURATA

Percorso di 22 ore

## PERIODO DI DISPONIBILITÀ

Il corso sarà disponibile **dal 17 ottobre 2025 al 31 marzo 2026**.

Il corso è suddiviso in moduli visionabili in qualsiasi momento e per un numero illimitato di volte.

## MATERIALE DIDATTICO

La dispensa, che contiene le slide utilizzate durante il corso, è scaricabile direttamente dalla piattaforma su cui è caricato il corso.



# PROGRAMMA DEL CORSO

## **ASPETTI PRELIMINARI (4 ore)**

- La contabilità: sistema cronologico di registrazione dei fatti aziendali
- Il funzionamento dei conti e della partita doppia
- Aspetto finanziario ed economico della gestione
- Stato Patrimoniale e Conto Economico: il riepilogo dei conti nei prospetti di bilancio
- La costruzione del piano dei conti
- Esempi di tenuta di contabilità
- Aspetti contabili di costituzione

## **PRINCIPALI REGISTRAZIONI CONTABILI (5 ore)**

- Il ciclo passivo: acquisto di beni e servizi: il ciclo attivo
- Il ciclo attivo: vendite, note di accredito, acconti
- Riscossione dei crediti, pagamento dei debiti
- Fatture dei professionisti con ritenuta d'acconto
- Acquisti di beni ad utilizzo pluriennale
- Acquisti di beni immateriali
- La registrazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie

## **LE REGISTRAZIONI RELATIVE AL PERSONALE E AGLI AMMINISTRATORI (3 ore)**

- Contabilizzazione di salari e stipendi
- La check list del personale
- Contributi e oneri sociali
- Liquidazione INAIL e liquidazione TFR
- Le spese per trasferte
- RegISTRAZIONI relative ai compensi degli amministratori

## **IL CAPITALE PROPRIO E IL CAPITALE DI TERZI**

*(1 ora e 30 minuti)*

- Le differenze tra il capitale proprio e il capitale di terzi
- Le scritture contabili di costituzione del "capitale proprio"
- I finanziamenti bancari
- Il finanziamento soci
- Le poste di patrimonio netto
- La destinazione del risultato di esercizio
- La copertura delle perdite

## **OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO (2 ore)**

- Il principio di competenza
- La procedura di ammortamento
- Fatture da emettere e fatture da ricevere
- Ratei e risconti
- La rilevazione delle rimanenze finali
- Chiusura e apertura dei conti

## **GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DI BASE**

*(1 ora e 30 minuti)*

- La messa in uso dei libri contabili e dei libri sociali: vidimazione, marche da bollo, termini di aggiornamento
- Versamenti delle imposte e compilazione degli F24
- La fatturazione elettronica: tempistiche e modalità operative

## **CENNI SU NORMATIVA IVA E ADEMPIMENTI CONTABILI**

*(3 ore)*

- I presupposti dell'IVA: soggettivo, oggettivo e territoriale
- Le liquidazioni Iva e l'acconto IVA
- Esempio di liquidazione IVA
- Acquisti con IVA indetraibile
- Reverse charge e registrazione relative fatture
- Cenni su territorialità IVA nei rapporti con l'estero

## **L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLO STUDIO: L'UTILIZZO CONSAPEVOLE ED EFFICACE DA PARTE DEI COLLABORATORI (2 ore)**

- Introduzione sul tema dell'AI all'interno dello studio: definizioni, utilizzo e responsabilità
- L'AI nei gestionali di studio: strumenti immediati e strumenti futuri, rischi ed opportunità
  - Gestione delle scadenze
  - Gestione dei versamenti delle imposte
  - Contabilizzazione delle fatture e verifiche contabili
  - Gestione dei flussi di cassa
- Esempio pratico: come utilizzare un modello di intelligenza artificiale per ottenere chiarimenti su un dubbio contabile, formulando correttamente la richiesta
- creazione di un notebook in NotebookLM con i principi contabili OIC



# QUOTE DI ISCRIZIONE

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

QUOTA INTERA: € 390 + IVA

In caso di finanziamento erogato da Fondoprofessioni:

**Quota rimborsata da Fondoprofessioni: € 312**

**Costo effettivo a carico dello studio: € 78**



Gli Studi Professionali/Aziende in regola con l'adesione e il versamento del contributo a Fondoprofessioni possono **RICHIEDERE IL RIMBORSO DELL'80% DEL COSTO SOSTENUTO** per l'iscrizione al corso dei propri Dipendenti e Apprendisti.

### REQUISITI PER OTTENERE IL RIMBORSO DA FONDOPROFESSIONI:

- effettuare l'iscrizione attraverso il nostro shop online o inviandoci la scheda di iscrizione entro e non oltre l'**8 ottobre 2025**
- effettuare il saldo del corso tramite bonifico bancario
- inviare via email a [formazione@professionecommercialista.com](mailto:formazione@professionecommercialista.com) copia del cassetto previdenziale dello Studio, da cui si evince l'iscrizione a Fondoprofessioni
- aver visionato il corso entro il **31 marzo 2026**

## COME CHIEDERE IL RIMBORSO DELL'80% A FONDOPROFESSIONI

L'iscrizione al corso va perfezionata **entro e non oltre la data indicata** per poter avviare la pratica di richiesta di rimborso nei tempi utili, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

La pratica di finanziamento prevede la trasmissione a Fondoprofessioni da parte dello Studio di alcuni documenti prima dell'inizio e al termine del corso.

**L'assistenza per il disbrigo della pratica è fornita gratuitamente dalla Segreteria di Professione Commercialista.**

**Per sapere come ottenere il rimborso dell'80% del costo sostenuto per la formazione dei tuoi dipendenti**

[clicca qui](#)

Per maggiori informazioni, chiama lo 02 84892710 oppure scrivi una e-mail a [formazione@professionecommercialista.com](mailto:formazione@professionecommercialista.com)

**CHIEDI AL TUO CONSULENTE SE IL TUO STUDIO È ISCRITTO A FONDOPROFESSIONI**



# SCHEDA DI ISCRIZIONE

Per garantire una migliore leggibilità dei dati inseriti, **si consiglia di compilare la scheda di iscrizione direttamente a video**. La scheda dovrà poi essere inviata all'indirizzo email **formazione@professionecommercialista.com** insieme alla copia del bonifico.

## Corso base per gli addetti contabili degli studi professionali

Quota intera di partecipazione: € 390 + IVA

**RICHIESTA RIMBORSO 80% DEL COSTO SOSTENUTO A FONDOPROFESSIONI**  SI  NO

In caso di richiesta di rimborso a Fondoprofessioni, si ricorda di allegare alla presente una copia del CASSETTO PREVIDENZIALE reperibile nel portale INPS dello Studio alla voce DATI COMPLEMENTARI - FONDI INTERPROFESSIONALI

### PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome e nome:
E-mail partecipante: ( a cui verranno inviate le credenziali di accesso)
C.F. partecipante:
Tipo di contratto: <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Tempo determinato - scad. il _____ <input type="checkbox"/> Apprendistato - scad. il _____

### STUDIO DI APPARTENENZA (DATI PER LA FATTURAZIONE)

Studio:		
Via:		
CAP:	Comune:	Provincia:
Telefono:	Fax:	
P.IVA:		
E-mail Studio:		
Pec:	Codice Sdl:	

Allegare alla scheda di iscrizione copia del bonifico bancario, da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:

**IBAN IT42S0623001619000040394759**

**Credit Agricole Italia - Ag 19 - Milano - Intestato a Namirial S.p.A.**

**CAUSALE: Corso Base addetti contabili (indicare nome e Partita Iva dello Studio Professionale)**

PRIVACY:

(Obbligatorio) Dichiaro di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali: [Clicca Qui](#)

Presto il consenso al trattamento dei miei dati per finalità promozionali relative ai Servizi offerti da Namirial e sui prodotti formativi e informativi di Namirial Professional.

Firma Partecipante: \_\_\_\_\_ Firma Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_ Timbro ditta/studio

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI****REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

Namirial S.p.A. procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in avanti "Regolamento UE 2016/679").

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali relativamente ai contratti e alla fornitura di servizi.

Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL S.p.A. con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4.

**Tipologia di dati trattati**

Nell'ambito del Servizio che Namirial ti fornirà, tratteremo le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità);
- Estremi del documento di identità;
- Dati di indirizzo;
- Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- Dati di iscrizione all'albo o ordine professionale (Provincia, albo, numero di iscrizione, data di iscrizione, qualifica professionale);
- Dati di fatturazione.

**Finalità del trattamento**

Tratteremo i tuoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) Conclusione del contratto e fruizione dei servizi: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- b) Attività promozionali e di marketing del Titolare: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) a del GDPR - Consenso;
- c) Gestione e riscontro alle richieste di assistenza tecnica, anche on line: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- d) Adempimento ad obblighi di legge, regolamentari nazionali o comunitari: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) c del GDPR - Obbligo di legge;
- e) Invio di informazioni a contenuto informativo: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- f) Analisi statistiche, di business e di mercato, realizzate in forma assolutamente anonima e aggregata: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- g) Tutela giurisdizionale dei diritti Namirial: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati di cui ai punti a), d) e g) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati di cui ai punti ulteriori è facoltativo: potrai in qualsiasi momento chiedere al Titolare di interrompere le attività di trattamento senza che ciò comporti alcuna conseguenza nell'ambito dei servizi che ti sono forniti.

**Modalità del trattamento ed accesso ai dati**

Namirial S.p.A. tratta i dati personali in conformità ai Principi del Regolamento in virtù dei propri interessi legittimi legati alla tipologia di attività svolta ed alla necessità di dare esecuzione ai contratti in essere o alle misure precontrattuali richieste dagli interessati.

I dati raccolti sono trattati con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di Namirial e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non prevalgono sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

**Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione**

Vi informiamo che i dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a soggetti terzi nominati come responsabili esterni del trattamento (la lista completa è disponibile presso il Titolare), consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, nonché a consulenti legali per eventuale gestione di contenziosi.

Vi informiamo, inoltre, che i dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

**Luogo di trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare del trattamento, nonché nei server che ospitano il servizio. I dati personali sono conservati in server ubicati nel territorio dell'Unione Europea e non saranno in alcun caso trasferiti al di fuori di esso. Il Titolare del trattamento garantisce che, nel caso di utilizzo di cloud provider stabiliti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il trattamento dei dati personali da parte di tali destinatari avviene nel rispetto dei principi del GDPR. I trasferimenti sono effettuati mediante garanzie adeguate, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea o altre garanzie previste dal GDPR.

**Conservazione e cancellazione dei dati personali**

La Namirial S.p.A. conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. In ogni caso, il profilo utente sarà disattivato e tutti i dati personali saranno cancellati in caso di mancato utilizzo dei servizi offerti per un periodo di 18 (diciotto) mesi.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni come richiesto dalle normative in materia.

I dati con finalità di marketing sono conservati fino a revoca del consenso.

Decorso tali periodi la Namirial S.p.A. provvederà alla cancellazione dei dati degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dalla presente informativa attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

**I diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Regolamento UE 2016/679.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative applicabili (DPCM 22 Febbraio 2016 artt. 56,57e DPCM 24 ottobre 2014, art. 7) per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

**Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN) [dpo@namirial.com](mailto:dpo@namirial.com)  
[dpo.namirial@sicurezza postale.it](mailto:dpo.namirial@sicurezza postale.it)**