



## **MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES**

### **CURRÍCULO**

#### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

**Nome:** CARLA CALIMAN TERRA

**Cargo:** Secretária Municipal de Turismo, cultura e Artesanato

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

##### **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO – ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO**

**Curso:** Gestão em Assessoria em Comunicação - Conclusão 2017

**Instituição:** FAESA

##### **GRADUAÇÃO EM JORNALISMO**

**Curso:** Direito – Conclusão: 2009

**Instituição:** Faculdade Estácio de Sá

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

##### **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ES – GABINETE PARLAMENTAR**

**Cargo:** ESTÁGIO – ASSESSORIA DE IMPRENSA

**Descrição:** Responsável pela atualização jornalística do site da Parlamentar, produção de releases, informativo impresso (texto e diagramação) e clipagem.

##### **ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Cargo:** AGENTE DE SERVIÇO E ASSESSORA TÉCNICA

**Descrição:** Registro fotográfico dos eventos institucionais, produção de matérias para o site, assistência ao Gabinete, desenvolvimento de atividades administrativas como fiscalização de processos, auxílio na organização de eventos e atendimento ao público.

##### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA/ES**

**Cargo:** ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

**Descrição:** Gestão e criação de Redes Sociais, textos jornalísticos para site oficial da instituição, atendimento à Imprensa, produção de vídeos e fotografias de eventos e ações, palestras sobre comunicação para gestores, auxílio no planejamento estratégico da gestão, entre outras atividades correlatas.

##### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA/ES**

**Cargo:** SECRETÁRIA MUNICIPAL

**Descrição:** Gestão da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo (Sedecult), atuando na coordenação de todas as áreas que abrangem a secretaria.