

**ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E
SANEAMENTO – COMDEMASA**

DATA: 10 DE OUTUBRO DE 2023

Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às treze horas e vinte minutos, reuniu-se na sala de reuniões da Sala do Empreendedor e do Cidadão, o Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento - COMDEMASA, a convite da presidente do Conselho, Sabrina Silva Zandonade. Trata-se de uma reunião ordinária com a seguinte pauta: 1 - verificação do quórum e abertura da reunião; 02 - discussão e deliberação do recurso administrativo referente ao Auto de Intimação/ Termo de Embargo 269 (construção em APP de curso hídrico, Processo nº 9906/21), em nome de Adriana Canal; 03 - Discussão e deliberação do recurso administrativo referente ao Auto de Multa Simples 67 no valor de R\$ 16.500,00 (descumprimento do Termo de Embargo 269 e realização de novas construções em APP, Processo nº 9906/21), em nome de Adriana Canal; 04 - Discussão e deliberação do recurso administrativo referente ao Auto de Multa Simples 71 no valor de R\$ 49.500,00 (descumprimento do Termo de Embargo, Processo nº 9906/21), em nome de Adriana Canal ; 05 - Discussão e deliberação sobre atendimento das metas do 2º interstício do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM) ; 06 - assuntos gerais. Estavam presentes na reunião: Rafael Perim Vicente – Secretaria de Obras; Wallace Favero Uliana – Associação São João de Viçosa; Noel Zeferino – Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de VNI; Valdeir José Peisino – Sindicato dos Trabalhadores Rurais; Cinthia Gabriela de Freitas Ribeiro Vieira Reis – CESAN; Vanessa Bicalho Corrêa – INCAPER; Silvio Caliman Falquetto - Secretaria de Meio Ambiente; Thyanne Loer Carnielli – Secretaria de Meio Ambiente; Silvio César Aguiar Sathler - Vigilância Sanitária; José Edinei Casagrande Dalvi – representante da autuada; Rodrigo Mazioli – representante da autuada; Adriana Canal – Autuada; Marcio Sergio Bissoli Vargas – Secretaria de Saúde; Marcos R. M. R. Pinb – IFES; Andressa de Oliveira Januário – Secretaria de Agricultura. Iniciando a reunião foi verificado o quórum, a presidente deu boas vindas aos participantes e apresentou os itens da pauta. Em seguida, passou-se para os demais pontos de pauta. Sabrina explicou que se tratava de apresentação de um recurso administrativo contra um auto de embargo e dois autos de multa aplicados por descumprimento de embargos. A presidente iniciou a leitura do recurso apresentado pela autuada e em seguida convidou seu representante, Senhor Rodrigo Mazioli, para realizar as considerações finais da defesa. O consultor informou que os três recursos possuíam o mesmo teor, não sendo necessária a leitura dos outros dois. Alegou que o auto não deveria perdurar, pois no local existe uma barragem antiga e segundo a legislação vigente, no entorno de barragens enquadradas como dispensadas de licenciamento não é obrigatório a manutenção de Área de Preservação Permanente (APP). Justificou ainda que a própria Secretaria reconheceu o local como barragem ao emitir declaração de anuência. Apresentou no recurso a dispensa de licenciamento ambiental protocolada no Idaf, datada de cinco de janeiro de dois mil e vinte e dois. A presidente oportunizou aos conselheiros esclarecerem suas dúvidas com o representante da autuada e em seguida, agradeceu a presença dos mesmos que se retiraram para continuidade das discussões. Após, Sabrina convidou o Fiscal de Meio Ambiente, Silvio Caliman Falquetto, para apresentar os motivos que levaram a aplicação dos autos. O fiscal explicou que embora exista a barragem no local o tamanho da mesma não justificaria a eliminação total da APP da propriedade, uma vez que a lâmina d'água é menor que a apresentada no projeto e por isso continua valendo a preservação das margens do córrego, ou seja, da APP. Explicou ainda que as multas só foram aplicadas após o embargo, por seu descumprimento, pois a autuada não aguardou decisão do processo e continuou com as obras. Como após a primeira multa continuou com as obras em andamento, foi aplicada a segunda multa com valor três vezes maior que o da primeira, conforme determina a legislação.

Favero

[assinatura]

Mayana

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

Os conselheiros perguntaram como o IDAF realiza as análises das dispensa de barragens, sendo esclarecido que as dispensa são auto declaratórias, que não há vistoria antes de emitir a autorização, sendo que as vistorias são realizadas mediante demanda ou necessidade de fiscalização. Também foi levantado pelos conselheiros o fato de que a dispensa de licenciamento da barragem ter sido requerida após o embargo, caracterizando uma possível má-fé dos responsáveis na tentativa de descaracterizar a APP. Dada a discussão, a presidente perguntou aos presentes se preferiam votar os autos ou solicitar manifestação do IDAF quanto a regularidade da barragem e ocupação da lâmina d'água, sendo decidido pela maioria, a segunda opção. Assim, a análise dos recursos foi suspensa e voltará a pauta após manifestação do IDAF. Passando para o próximo ponto de pauta, Sabrina convidou Thyanne para apresentar o atendimento das metas do 2º interstício do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM). Thyanne iniciou apresentando as metas obrigatórias, começando pela OBTR04 – apresentação de prática de educação ambiental (EA) associada à Política Municipal de EA. Thyanne explicou que embora o município não tenha a política instituída por lei, são realizadas várias atividades de EA e que já foi iniciada uma conversa com a Secretaria de Educação para elaboração da política. Para o cumprimento da meta, dentre as várias ações de EA desenvolvidas pela Secretaria, foi escolhida a divulgação da ampliação da coleta seletiva para a localidade de Vargem Grande e o fortalecimento da coleta nos bairros da Sede e no Caxixe. A atividade envolveu a participação dos alunos das escolas localizadas próximas aos bairros, com abordagem porta a porta dos moradores e entrega de cartilha informativa. A segunda meta obrigatória, foi a OBMA02 – normatização dos procedimentos de controle e fiscalização. Thyanne informou que a Secretaria já possuía lei de fiscalização, decreto de regulamentação da dosimetria das multas, mas que os procedimentos adotados, apesar de fazerem parte da rotina da Secretaria, não estavam formalizados. Assim, foi elaborado um fluxograma detalhado para normatização das etapas dos procedimentos de fiscalização, conforme recomendação da nota orientativa do PROESAM. Seguindo para a outra meta, OBIT02 – Fundo Municipal de Meio Ambiente, que consistia na criação de unidade gestora para o fundo ou unidade orçamentária própria, além da publicação de demonstrativo atualizado dos recursos no site da Prefeitura. Foi informado que o fundo já possuía conta específica e para atendimento da meta optou-se pela criação de unidade orçamentária. O demonstrativo financeiro foi disponibilizado no site. Dando sequência, foi apresentada a meta OBTR03 – criação de plano/programa de bem-estar animal. Para atendimento da meta foi instituído por meio do Decreto nº 4.437/2023 o Programa Patamigos. O decreto atendeu também uma demanda antiga que era a regulamentação da Lei nº 1.213/2016. Foi informado que o Programa está em andamento com ações de castração de animais de rua e animais de tutores cadastrados no CadÚnico. Em seguida explanou-se sobre a meta OBAZ02 – conservação de água e solo. Para cumprimento dessa meta deveria ser apresentada uma ação executada pelo município que contribuísse diretamente para recuperação de água e solo. Para isso, optou-se pela ação de doação de aproximadamente quatrocentas mudas de árvore nativas para recuperação de nascentes realizada em dois mil e vinte e dois. Para finalizar as metas obrigatórias passou-se para OBVE02 – Unidades de Conservação, que consistia na apresentação de estudos para indicação de áreas prioritárias para conservação no município. Thyanne informou que essa meta também faz parte do Plano Municipal da Mata Atlântica que está em fase de elaboração. Assim, o diagnóstico do plano auxiliou a equipe técnica da Secretaria a elaborar um estudo preliminar para indicação de áreas para conservação. Foi apresentado para os conselheiros o mapeamento das áreas indicadas e informado que pretende-se ampliar a discussão sobre o assunto, convidando outros atores e outros profissionais para o enriquecimento do produto elaborado. Continuando Thyanne iniciou a apresentação das metas graduais, GDAZ02, GDAZ07, GDMA02, GDTR05, GDTR06. A primeira GDAZ02 – participar de capacitação técnica oferecida pela AGERH, foi informado que foi a segunda capacitação que os técnicos realizaram e que dessa vez participaram Lucas, Mateus e Thyanne. Já para cumprimento da meta GDAZ07 – apoiar o mapeamento georreferenciado

Lucas

X

Thyanne

E

8

8

Lucas

Thyanne

8

Lucas

MS

8

de massas d'água existentes no território do município, seguiu-se a nota orientativa, sendo selecionadas quinze massas d'água dentre as vinte e oito que foram enviadas pelo IDAF, e após visita, os técnicos preencheram a planilha de caracterização das barragens que foi enviada para o Proesam. Para a meta GDMA02 – apresentar relatórios quantitativos de tratamento e destinação final de RSU e RSS referente ao ano de 2022 foi comunicado que a prefeitura já realiza a destinação dos resíduos sólidos há muitos anos para aterro sanitário e que em 2010 foi iniciada a coleta seletiva, sendo que no ano de 2022 foram destinados aproximadamente quatrocentas e cinquenta toneladas de resíduos recicláveis para reciclagem, quatro mil quinhentas e sessenta e três toneladas de resíduos domiciliares urbanos para aterro sanitário e um total de três vírgula cinco toneladas de resíduos sólidos de saúde para tratamento adequado. Sobre a meta GDTR05 – aumentar o percentual da população atendida pela coleta seletiva e comprovar a destinação, Thayanne reforçou que a prefeitura desde de 2010 realiza coleta seletiva e até 2021 atendia uma parcela de 78,44% da população com esse serviço. Para atender a essa meta foram incluídas as rotas as comunidades de São José do Alto Viçosa, Vargem Grande e São Roque, aumentando em 5,6% a taxa de coleta, passando assim para 84% dos munícipes atendidos com a coleta seletiva. Seguindo para a última meta, a GDTR06 – alimentar o Geobases continuamente com dados de licenças ambientais emitidas pelo município, Thayanne informou que foi seguida a nota orientativa e elaborada uma tabela de atributos com os dados de todas as licenças ambientais emitidas pela SEMMAM e enviado para inserção na plataforma. Considerando que o tempo para realização da reunião estava extrapolando, a presidente perguntou aos conselheiros se concordavam em realizar uma reunião extraordinária para continuidade da apresentação das metas do PROESAM e outros assuntos pertinentes, sendo definida a data do dia 09/11/2023 para tal. Não havendo mais nada a ser tratado, Sabrina agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às quinze horas e trinta minutos. E dela lavrei a presente ata, que depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelos presentes. Eu Silvio Caliman Silvio Caliman Falquetto a secretariei e digitei.

Rafael Pereira Vicente

Rafael P. Vicente

Marcio Sergio Bissoli Vargas

MSBissoli

Wallace Favero Uliana

Wallace Favero Uliana

Silvio César Aguiar Sathler

Silvio César Aguiar Sathler

Noel Zeferino

Noel Zeferino

Valdeir José Peisino

Valdeir José Peisino

Cinthia Gabriela de Freitas Ribeiro Vieira Reis

Cinthia

Marcos R. M. R Pinb

Marcos R. M. R Pinb

Vanessa Bicalho Corrêa

Vanessa Bicalho Corrêa

Silvio Caliman Falquetto

Silvio Caliman Falquetto

Thayanne Loer Carnielli

Thayanne Loer Carnielli

Sabrina Silva Zandonade

Sabrina Silva Zandonade

famais

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO BÁSICO

10 DE OUTUBRO DE 2023 – SALA DO EMPREENDEDOR E DO CIDADÃO

NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
SAND L. D. SILVA	SERGIANO SAUDE / VINI	(18) 99975 8888	SANDERSILVA@YAHOO.BR
Isolacio Jose Teodoro	Sandica	79 99941 3739	Isolaciojose@brasil.com
Universa Biquinho Coria	INCAPA	28 99882-9867	Universa.coma@unicap.br
Polina Pereira Vende	Obtos / PMUNZ	28 99913 - 9647	pvicente.tafoel@pmail.com
Neel Zepherino	ASCAUEM	681 99916 - 6846	NZEFERINO659@gmail.com
Roberto Marcolli	Adm. Eng. Lora	71 99885-7643	marcolli7011@notimail.com
Priscilla C. Silva	Adm. Eng. Lora	(27) 999542 6948	adm.cara@engadl.com
Adriano Canal	Adm. Eng. Lora	(28) 99956-4944	adriano@notimail.com
Roberto Vitorino Vitorino	CEGAN	(21) 99824 - 0055	canthor.vitorino@cegan.com.br
MARCIO SERGIO BISSOLI JARGAS	SECA. SAUDE / VINI	(28) 99986-0429	veterinaria@vendaonline.es.gov.br
Marcos R. M. R. Pinb	I FES	(28) 99940 2290	marcosrmrp@gmail.com
WALLACE FARIAS OLIVEIRA	AS. SÃO JOÃO DA VICOSA	(28) 99 886 - 1944	WALLACE@RGAC-ROU.BR
Silvio Calmon Galantini	Soc. de Clima Ambiente	(28) 99962 - 1720	silvio@allman@gmail.com
Sobrinha S. Zandobade	SEMIAM VINI	(28) 99971-0826	me-sa-olante@vendaonline.es.gov.br
Thayanne Leir Carmelli	SEMIAM VINI	(79) 99940-0606	Thayanne.leir@yahoo.com.br